

Manuale per utilizzo sistema Luoghi della Cultura (ex SML)

Autenticazione

Accedere a <https://www ldc.servizirl.it/ldc/>

La pagina di ingresso sarà

Regione Lombardia PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI

Login Login SSO

Istituti Culturali

LDC è il sistema informativo che consente di raccogliere, organizzare e valorizzare i dati relativi le informazioni di base (anagrafica, sedi, soggetti afferenti) di tutte le tipologie di luoghi della cultura situate in Regione Lombardia (musei, aree archeologiche, archivi, biblioteche, siti UNESCO...)

Chi può accedere

Possono accedere a LDC :

- operatori del luogo della cultura (direttore, operatore, rappresentante legale) per aggiornare i dati o censire un nuovo luogo della cultura
- operatori di Regione Lombardia per la gestione e validazione degli utenti e dei luoghi della cultura inseriti

L'accesso avviene tramite IDPC nelle sole modalità :

- CRS/CNS
- SSO
- SPID

Effettua l'accesso

Per ricevere supporto tecnico sulla piattaforma informatica, è possibile rivolgersi al Servizio di Assistenza Tecnica di Aria ai seguenti contatti:

- Censimento biblioteche : mantis_abi@ariaspa.it
- Riconoscimento musei : assistenza-sml@ariaspa.it

PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI

© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

Cliccare sul pulsante “Login” in alto a destra.

Verrà richiesta l’autenticazione tramite Identity Provider Regionale. I metodi ammessi sono SPID, CNS, Login unico Regione Lombardia.

Servizio di autenticazione

Accedi con la tua identità digitale

Entra con SPID

sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Oppure utilizza altri metodi di accesso

Tessera Sanitaria CNS

Login unico di Regione Lombardia

È necessario utilizzare SPID o CNS come metodo di autenticazione (la modalità Login unico di Regione Lombardia è ad uso esclusivo degli operatori di Regione Lombardia).

Una volta autenticati, il sistema verifica se l'utente ha un codice fiscale già presente nella piattaforma. In questo caso l'utente viene associato al ruolo assegnato (Responsabile museo, Compilatore) e vengono attivate le funzionalità relative.

Nel caso in cui l'utente non sia riconosciuto dal sistema, comparirà la maschera che consente di autocertificarsi come responsabile di un museo già presente in banca dati ma privo di responsabile oppure di inserire un nuovo museo.

The screenshot shows a web interface for the Regione Lombardia platform. At the top left, there is a logo for Regione Lombardia and the text "PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI". Below this, a user identification bar shows "Utente: Mario Rossi C.F.: PRDPRM80E09D969G".

The main content area is titled "Anagrafica Utente" and contains a form with the following sections:

- Dati Anagrafici Utente:** A form with four input fields: "Cognome *" (containing "Rossi"), "Nome *" (containing "Mario"), "Codice Fiscale *" (containing "PRDPRM80E09D969G"), and "E-Mail *" (containing "mail@mail.it").
- Selezione un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti:** A section with three dropdown menus: "Tipologia*" (set to "SELEZIONA"), "Istituto culturale*" (empty), and "Ruolo*" (set to "SELEZIONA"). A "Conferma" button is located to the right.
- Se l'istituto culturale non esiste specifica il ruolo svolto e registralo:** A section with two dropdown menus: "Tipologia*" (set to "SELEZIONA") and "Ruolo*" (set to "SELEZIONA"). An "Aggiungi Nuovo istituto culturale" button is located to the right.

At the bottom of the page, a dark blue footer contains the text: "PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI CULTURALI" and "© Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano".

Associazione ad un museo privo di responsabile

Nella sezione “Seleziona un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti”

Seleziona un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti

Tipologia Istituto Culturale*	Denominazione Istituto Culturale*	Ruolo *
SELEZIONA		SELEZIONA
Conferma		

compilare il campo “Tipologia Istituto Culturale” selezionando dal menu a tendina la voce “MUSEO/RACCOLTA MUSEALE”. Nel campo “Denominazione Istituto culturale”, selezionare il museo a cui ci si vuole associare (sul campo è attiva una funzione di autocompletamento della denominazione in base ai caratteri inseriti)

Seleziona un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti

Tipologia Istituto Culturale*	Denominazione Istituto Culturale*	Ruolo *
MUSEO/RACCOLTA MUSEALE	museo della basilica di MUSEO DELLA BASILICA DI SANTA MARIA DELLA PASSIONE - MILANO	SELEZIONA
Conferma		

e il ruolo di riferimento (Responsabile museo). Confermare le proprie scelte con il tasto CONFERMA.

Seleziona un istituto culturale presente nel sistema regionale per registrarti

Tipologia Istituto Culturale*	Denominazione Istituto Culturale*	Ruolo *
MUSEO/RACCOLTA MUSEALE	MUSEO DELLA BASILICA DI SANTA MARIA DELLA PASSIONE - MI	RESPONSABILE MUSEO
Conferma		

Il sistema invierà la richiesta a Regione Lombardia che provvederà a confermarla consentendo in questo modo la corretta profilazione dell’utente. La conferma perverrà all’indirizzo e-mail del responsabile del museo, attraverso una notifica.

Dopo tale notifica il Responsabile del museo potrà accedere al questionario e potrà registrare eventuali altri collaboratori autorizzati ad intervenire sul questionario, mediante la funzione 'Utenti - Crea'. Anche gli altri utenti, per accedere, dovranno effettuare l'autenticazione mediante SPID o CNS.

Inserimento di un nuovo museo

Se il museo non è presente nel sistema è possibile registrarlo agendo sulla sezione “Se l’istituto culturale non esiste specifica il ruolo svolto e registralo”

Se l’istituto culturale non esiste specifica il ruolo svolto e registralo

Tipologia Istituto Culturale*	Ruolo *
SELEZIONA	SELEZIONA
<input type="button" value="Aggiungi Nuovo Istituto culturale"/>	

selezionando dai menu a tendina “MUSEO/RACCOLTA MUSEALE” nel campo “Tipologia Istituto Culturale” e “Responsabile museo” nel campo Ruolo. Premendo il tasto “Aggiungi nuovo istituto culturale” verrà aperta la maschera di inserimento dei dati anagrafici dell’istituto.

Anagrafica Utente Anagrafica istituto culturale Rappresentante legale

Dati Anagrafici istituto culturale

Id Richiesta	Data ultimo aggiornamento	Data ultima richiesta pendente		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Codice Istituto	Fa parte di un sistema *	Sistema		
<input type="text"/>	SELEZIONA	SELEZIONA		
Tipologia*	Tipologia Funzionale*			
MUSEO/RACCOLTA MUSEALE	SELEZIONA			
Denominazione*	Codice Istat Museo			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Descrizione dell’istituto e delle sue attività*				
<input type="text"/>				
Sedi dell’istituto culturale				
ID	Denominazione Sede	Indirizzo	Principale	Azioni
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi Indirizzo"/>				

Registra Ist 

In questa maschera si dovranno compilare i seguenti campi:

- FA PARTE DI UN SISTEMA: selezionare SI se fa parte di un sistema museale presente nell’anagrafica dei Luoghi della Cultura; selezionare NO in caso contrario
- TIPOLOGIA DEL MUSEO: selezionare una tipologia dalla tendina di scelta
- DENOMINAZIONE: denominazione ufficiale del museo
- CODICE ISTAT MUSEO (non obbligatorio)

- DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO E DELLE SUE ATTIVITÀ: breve descrizione del museo, delle collezioni e delle attività
- SEDI: per ogni sede compilare la scheda anagrafica relativa inserendo anche i dati di geolocalizzazione.

Sedi dell'istituto culturale				
ID	Denominazione Sede	Indirizzo	Principale	Azioni
				<input type="button" value="Aggiungi Indirizzo"/>
Codice Sede				
<input type="text"/>				
Denominazione Sede *				Sede Principale *
<input type="text" value="Sede 1"/>				<input type="text" value="SI"/>
Regione *	Provincia *	Comune *		
<input type="text" value="LOMBARDIA"/>	<input type="text" value="COMO"/>	<input type="text" value="ASSO"/>		
Codice Catastale *	Cap *	Frazione		
<input type="text" value="A476"/>	<input type="text" value="22033"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo *				Numero *
<input type="text" value="Via Asso"/>				<input type="text" value="12"/>
Geolocalizza il tuo indirizzo				
Coordinate X		Coordinate Y		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
				<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>

È possibile geolocalizzare attivando l'apposita funzione "Seleziona le coordinate" cliccando sul marcatore blu:

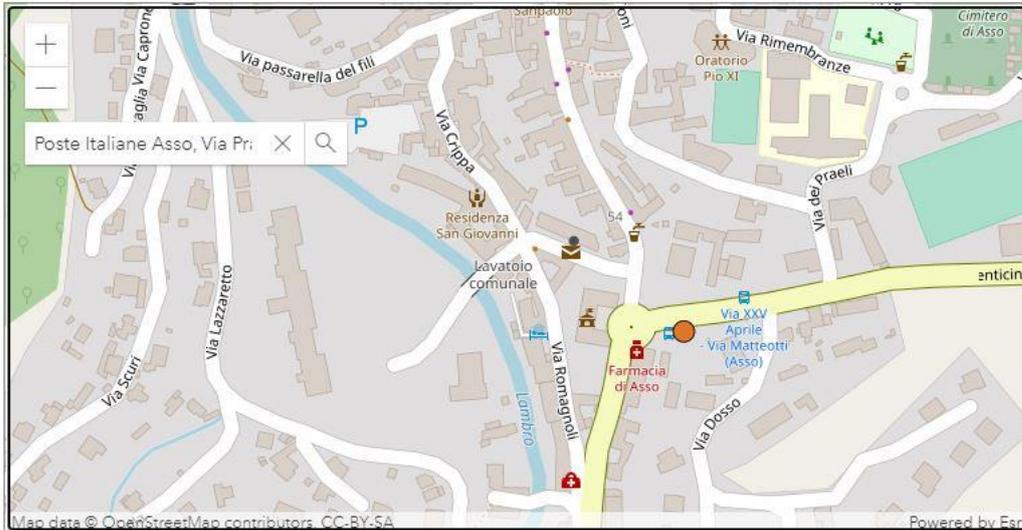
ID

Denominazione sede

Indirizzo

Selezione le coordinate

X



Coordinate X

9.270099765211954

Coordinate Y

45.86154029699749

Annulla

Conferma

Effettuando una ricerca sulla mappa e puntando il mouse sul luogo dove è presente la sede si attiveranno le coordinate. Per confermare premere CONFERMA.

Una volta che la sede è stata inserita premere il tasto AGGIUNGI; si presenterà una riga di riepilogo

Sedi dell'Istituto culturale				
ID	Denominazione Sede	Indirizzo	Principale	Azioni
	Sede 1	Via Asso	SI	 

[Aggiungi Indirizzo](#)

[Registra Istituto](#)

Ripetere l'operazione per tutte le sedi del museo.

Inserimento del Rappresentante Legale

Passare alla scheda RAPPRESENTANTE LEGALE cliccando sulla tab apposita

Si aprirà una maschera dove si dovranno inserire nome, cognome, codice fiscale e informazioni di contatto del Rappresentante legale del museo. L'inserimento di questi dati è importante poiché l'eventuale richiesta di riconoscimento dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale, che viene riconosciuto dal sistema tramite i dati inseriti in questa maschera.

Anagrafica Utente Anagrafica istituto culturale **Rappresentante legale**

Rappresentante legale

ID	Nominativo	Ruolo	Codice Fiscale	Partita Iva	Contatto Principale	Indirizzo Principale	Azioni										
<p>Ruolo * RAPPRESENTANTE LEGALE</p> <p>Tipologia Soggetto * PERSONA FISICA</p> <p>Nome * Mario</p> <p>Cognome * Rossi</p> <p>Ragione Sociale</p> <p>Partita Iva</p> <p>Codice Fiscale * RSSMRR89T05E81CC</p> <p>Contatti Soggetto</p> <table border="1"><thead><tr><th>ID</th><th>Tipo Contatto</th><th>Contatto</th><th>Contatto Principale</th><th>Azioni</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Tipo Contatto * PEC</td><td>Contatto * mario.rossi@pec.it</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Contatto Principale *</td><td><input type="button" value="Aggiungi Contatto"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Aggiungi"/></td></tr></tbody></table> <p><input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Aggiungi"/> </p>								ID	Tipo Contatto	Contatto	Contatto Principale	Azioni	Tipo Contatto * PEC		Contatto * mario.rossi@pec.it	<input checked="" type="checkbox"/> Contatto Principale *	<input type="button" value="Aggiungi Contatto"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>
ID	Tipo Contatto	Contatto	Contatto Principale	Azioni													
Tipo Contatto * PEC		Contatto * mario.rossi@pec.it	<input checked="" type="checkbox"/> Contatto Principale *	<input type="button" value="Aggiungi Contatto"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Aggiungi"/>													

Una volta inseriti i dati premere il tasto AGGIUNGI.

Anagrafica Utente Anagrafica istituto culturale **Rappresentante legale**

Rappresentante legale

ID	Nominativo	Ruolo	Codice Fiscale	Partita Iva	Contatto Principale	Indirizzo Principale	Azioni
	Rossi Mario	RAPPRESENTANTE LEGALE	MLNMLM79T05E801X		231231212		 

A questo punto tutti i dati necessari per l'inserimento dell'anagrafica del museo sono stati inseriti e si può procedere alla registrazione tramite la pressione del tasto

REGISTRA ISTITUTO. Il sistema invierà la richiesta a Regione Lombardia che provvederà a confermarla consentendo in questo modo la corretta profilazione dell'utente.

Compilazione questionario iscrizione

Il Responsabile museo, dopo essersi autenticato ed esser stato confermato da Regione Lombardia, entra nel sistema e viene indirizzato sulla funzione “Elenco questionari”.



ANAGRAFICA UTENTI

- Ricerca Utente
- Inserisci Utente

GESTIONE MUSEO

- Ricerca Musei
- Elenco questionari
- Scarica loghi
- Associa/Inserisci nuovo istituto

Elenco questionari

Per procedere alla compilazione del questionario attivarlo attraverso l'icona (icona matita).
Ogni singola sezione del questionario dovrà essere compilata e salvata prima di procedere con la conferma attraverso l'apposito pulsante attivo solo al completamento di tutte le sezioni.

In corso | Storico

Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
1	Iniziativa Iscrizione	Iscrizione			3	Attivata	IN BOZZA	

Per procedere alla compilazione si deve attivare il questionario di iscrizione cliccando sull'icona della matita nella colonna “Azioni”.



In corso | Storico

Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
1	Iniziativa Iscrizione	Iscrizione			3	Attivata	IN BOZZA	

Dopo un messaggio di conferma lo Stato del questionario passerà “IN BOZZA”. Per poter accedere al questionario sarà sufficiente premere nuovamente l'icona della matita nella colonna “Azioni”. Nella parte inferiore della pagina compariranno le sezioni che compongono il questionario di iscrizione: “Anagrafica museo”, “Status giuridico”, “Anagrafica sede”. È possibile compilare e salvare la singola sezione. La singola sezione non salvata avrà lo stato “Assente”.



In corso | Storico

Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
1	Iniziativa Iscrizione	Iscrizione			3	Attivata	IN BOZZA	

Iniziativa Iscrizione

Occorre confermare il questionario per completare il processo di iscrizione;

La funzione consente al responsabile del museo di confermare i questionari inseriti.



Elenco Sezioni | Allegati | Elenco comunicazioni

ID	ID sezione	ID questionario	Denominazione	Tipologia	Stato	Azioni
2745372	2745371	2745368	Anagrafica museo iscrizione : Casa Museo di Prova	Anagrafica museo Iscrizione	Assente	
2745374	2745373	2745368	Status giuridico : Casa Museo di Prova	Status giuridico	Assente	
2745376	2745375	2745368	Anagrafica sede iscrizione : Casa Museo di Prova . sede 1	Anagrafica sede Iscrizione	Assente	

Per accedere alla sezione si deve cliccare sulla matita nella colonna “Azioni”.

Per ogni sezione sono presenti più tab da compilare; i campi obbligatori sono identificati con un asterisco.

AMBITO I: STATO GIURIDICO

1.1 - Proprieta del Materiale 1.2 - Atto istitutivo del museo 1.3/1.4 - Statuto/Regolamento

1.1 - Proprieta' del materiale

Materiale di proprietà dell'ente proprietario del Museo

Indicare la percentuale *

Tutte le volte che si preme il pulsante SALVA in fondo alla pagina, vengono riepilogati in testa alla sezione i campi che non sono stati compilati correttamente o che devono essere obbligatoriamente compilati prima del salvataggio della sezione.

AMBITO I: STATO GIURIDICO

✖ 1.1 - Proprieta del Materiale

- Indicare la percentuale *: Obbligatorio

✖ 1.2 - Atto istitutivo del museo

- Il museo è dotato di atto istitutivo *: Obbligatorio

1.1 - Proprieta del Materiale 1.2 - Atto istitutivo del museo 1.3/1.4 - Statuto/Regolamento

1.2 - Atto Istitutivo

Il museo è dotato di atto istitutivo *

SELEZIONA

Obbligatorio

Tipologia atto

Numero

Data

Atto istitutivo modificato con:

Una volta che tutte le singole sezioni sono state salvate e si trovano nello stato "Inserito", è possibile allegare l'atto istitutivo (obbligatorio), lo statuto e il regolamento di funzionamento, con la funzione allega



disponibile nella tabella Allegati:

Id	Tipo	Nome File	Stato	Azioni
2745377	atto istitutivo*	firma.png	Presente	✕ ⬇ ⬆ ➡
2745379	statuto		Assente	⬇
2745381	regolamento di funzionamento		Assente	⬇

Dopo aver inserito almeno l'atto istitutivo, viene sbloccato il tasto di "Conferma questionario" con il quale il Responsabile museo effettua l'invio del questionario a Regione Lombardia.

Iniziativa Iscrizione

Occorre confermare il questionario per completare il processo di iscrizione;

Conferma questionario

La funzione consente al responsabile del museo di confermare i questionari inseriti.

Elenco Sezioni

Allegati

Elenco comunicazioni

ID	ID sezione	ID questionario	Denominazione	Tipologia	Stato	Azioni
2745372	2745371	2745368	Anagrafica museo iscrizione : Casa Museo di Prova	Anagrafica museo iscrizione	Inserito	 
2745374	2745373	2745368	Status giuridico : Casa Museo di Prova	Status giuridico	Inserito	 
2745376	2745375	2745368	Anagrafica sede iscrizione : Casa Museo di Prova , sede 1	Anagrafica sede iscrizione	Inserito	 

Premendo il tasto “Conferma questionario” le sezioni risulteranno in stato “Confermato” e non saranno più modificabili, mentre lo stato questionario risulterà “IN ATTESA”:

In corso

Storico

Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
1	Iniziativa Iscrizione	Iscrizione			3	Attivata	IN ATTESA	

Regione Lombardia effettuerà la verifica e invierà l’esito della richiesta all’email indicata dal Responsabile del museo in fase di registrazione.

Compilazione questionario Valorizzazione

Il Responsabile museo, dopo essersi autenticato ed esser stato confermato da Regione Lombardia, entra nel sistema e viene indirizzato sulla funzione “Elenco questionari”.

Elenco questionari

Per procedere alla compilazione del questionario attivarlo attraverso l'icona . Ogni singola sezione del questionario dovrà essere compilata e salvata prima di procedere con la conferma attraverso l'apposito pulsante attivo solo al completamento di tutte le sezioni.

In corso	Storico							
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
2	Iniziativa Valorizzazione	Valorizzazione			6	Attivata	IN BOZZA	

Per procedere alla compilazione si deve attivare il questionario di valorizzazione cliccando sull'icona della matita nella colonna “Azioni”.

In corso	Storico							
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
2	Iniziativa Valorizzazione	Valorizzazione			6	Attivata	IN BOZZA	

Dopo un messaggio di conferma lo Stato del questionario passerà “IN BOZZA”. Per poter accedere al questionario sarà sufficiente premere nuovamente l'icona della matita nella colonna “Azioni”. Nella parte inferiore della pagina compariranno le sezioni che compongono il questionario di valorizzazione: “Anagrafica museo”, “Status giuridico”, “Rapporti con il pubblico museo”, “Anagrafica sede”, “Sicurezza sede”, “Rapporti con il pubblico sede”. I dati già presenti nel questionario di iscrizione sono riportati nel nuovo questionario generato. È possibile compilare e salvare la singola sezione. La singola sezione non salvata avrà lo stato “Assente”.

In corso	Storico							
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
2	Iniziativa Valorizzazione	Valorizzazione			6	Attivata	IN BOZZA	

Iniziativa Valorizzazione

Occorre confermare il questionario per completare il processo di valorizzazione;

La funzione consente al responsabile del museo di confermare i questionari inseriti.

Elenco Sezioni	Allegati	Elenco comunicazioni				
ID	ID sezione	ID questionario	Denominazione	Tipologia	Stato	Azioni
2359610	2359609	2359602	Anagrafica museo valorizzazione : Museo Del Monaco	Anagrafica museo valorizzazione	Inserito	
2359606	2359605	2359602	Status giuridico : Museo Del Monaco	Status giuridico	Inserito	
2359608	2359607	2359602	Rapporti pubblico museo valorizzazione : Museo Del Monaco	Rapporti pubblico museo valorizzazione	Assente	
2359612	2359611	2359602	Anagrafica sede valorizzazione : Sede di Via via	Anagrafica sede valorizzazione	Assente	
2359614	2359613	2359602	Sicurezza sede valorizzazione : Sede di Via via	Sicurezza sede valorizzazione	Assente	
2359616	2359615	2359602	Rapporti pubblico sede valorizzazione : Sede di Via via	Rapporti pubblico sede valorizzazione	Assente	

Per accedere alla sezione si deve cliccare sulla matita nella colonna “Azioni”.

Per ogni sezione sono presenti più tab da compilare; i campi obbligatori sono identificati con un asterisco.

AMBITO I: STATO GIURIDICO

1.1 - Proprieta del Materiale 1.2 - Atto istitutivo del museo 1.3/1.4 - Statuto/Regolamento

1.1 - Proprieta' del materiale

Materiale di proprietà dell'ente proprietario del Museo

Indicare la percentuale *

Tutte le volte che si preme il pulsante SALVA in fondo alla pagina, vengono riepilogati in testa alla sezione i campi che non sono stati compilati correttamente o che devono essere obbligatoriamente compilati prima del salvataggio della sezione.

AMBITO I: STATO GIURIDICO

*1.1 - Proprieta del Materiale

- Indicare la percentuale *: Obbligatorio

*1.2 - Atto istitutivo del museo

- Il museo è dotato di atto istitutivo *: Obbligatorio

1.1 - Proprieta del Materiale 1.2 - Atto istitutivo del museo 1.3/1.4 - Statuto/Regolamento

1.2 - Atto Istitutivo

Il museo è dotato di atto istitutivo *

SELEZIONA

Obbligatorio

Tipologia atto

Numero

Data

Atto istitutivo modificato con:

Una volta che tutte le singole sezioni sono state salvate e si trovano nello stato "Inserito", viene sbloccato il tasto di "Conferma questionario" con il quale il Responsabile museo effettua l'invio del questionario a Regione Lombardia.

Iniziativa Valorizzazione

Occorre confermare il questionario per completare il processo di valorizzazione;

Conferma questionario

La funzione consente al responsabile del museo di confermare i questionari inseriti.

Elenco Sezioni Allegati Elenco comunicazioni

ID	ID sezione	ID questionario	Denominazione	Tipologia	Stato	Azioni
2359610	2359609	2359602	Anagrafica museo valorizzazione : Museo Del Monaco	Anagrafica museo valorizzazione	Inserito	 
2359606	2359605	2359602	Status giuridico : Museo Del Monaco	Status giuridico	Inserito	 
2359608	2359607	2359602	Rapporti pubblico museo valorizzazione : Museo Del Monaco	Rapporti pubblico museo valorizzazione	Inserito	 
2359612	2359611	2359602	Anagrafica sede valorizzazione : Sede di Via via	Anagrafica sede valorizzazione	Inserito	 
2359614	2359613	2359602	Sicurezza sede valorizzazione : Sede di Via via	Sicurezza sede valorizzazione	Inserito	 
2359616	2359615	2359602	Rapporti pubblico sede valorizzazione : Sede di Via via	Rapporti pubblico sede valorizzazione	Inserito	 

Premendo il tasto “Conferma questionario” le sezioni risulteranno in stato “Confermato” e non saranno più modificabili, mentre lo stato questionario risulterà “IN ATTESA”:

In corso		Storico						
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
2	Iniziativa Valorizzazione	Valorizzazione			6	Attivata	IN ATTESA	

Regione Lombardia effettuerà la verifica e invierà l’esito della richiesta all’email indicata dal Responsabile del museo in fase di registrazione.

Compilazione questionario Riconoscimento

Il Responsabile museo, dopo essersi autenticato ed esser stato confermato da Regione Lombardia, entra nel sistema e viene indirizzato sulla funzione “Elenco questionari”.

Elenco questionari

Per procedere alla compilazione del questionario attivarlo attraverso l'icona . Ogni singola sezione del questionario dovrà essere compilata e salvata prima di procedere con la conferma attraverso l'apposito pulsante attivo solo al completamento di tutte le sezioni.

In corso	Storico							
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
3	Iniziativa Riconoscimento	Riconoscimento				Attivata		

Per procedere alla compilazione si deve attivare il questionario di valorizzazione cliccando sull'icona della matita nella colonna “Azioni”.

Elenco questionari

Per procedere alla compilazione del questionario attivarlo attraverso l'icona . Ogni singola sezione del questionario dovrà essere compilata e salvata prima di procedere con la conferma attraverso l'apposito pulsante attivo solo al completamento di tutte le sezioni.

In corso	Storico							
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
3	Iniziativa Riconoscimento	Riconoscimento			12	Attivata	IN BOZZA	

Dopo un messaggio di conferma lo Stato del questionario passerà “IN BOZZA”. Per poter accedere al questionario sarà sufficiente premere nuovamente l'icona della matita nella colonna “Azioni”. Nella parte inferiore della pagina compariranno le sezioni che compongono il questionario di riconoscimento: “Anagrafica museo”, “Status giuridico”, “Sicurezza museo”, “Assetto finanziario”, “Personale”, “Gestione collezioni”, “Rapporti con il pubblico museo”, “Rapporti con il territorio”, “Servizi Educativi”, “Anagrafica sede”, “Strutture del museo”, “Sicurezza sede”, “Rapporti con il pubblico sede”. I dati già presenti nel questionario di valorizzazione sono riportati nel nuovo questionario generato. È possibile compilare e salvare la singola sezione. La singola sezione viene salvata solo se contiene tutti i dati obbligatori.

Elenco Sezioni		Allegati	Elenco comunicazioni			
ID	ID sezione	ID questionario	Denominazione	Tipologia	Stato	Azioni
2745517	2745516	2745501	Anagrafica museo riconoscimento : Museo Del Monaco	Anagrafica museo riconoscimento	Assente	
2745505	2745504	2745501	Status giuridico : Museo Del Monaco	Status giuridico	Assente	
2745507	2745506	2745501	Assetto finanziario : Museo Del Monaco	Assetto finanziario	Assente	
2745509	2745508	2745501	Personale : Museo Del Monaco	Personale	Assente	
2745511	2745510	2745501	Gestione collezioni : Museo Del Monaco	Gestione collezioni	Assente	
2745519	2745518	2745501	Rapporti pubblico museo riconoscimento : Museo Del Monaco	Rapporti pubblico museo riconoscimento	Assente	
2745513	2745512	2745501	Rapporti territorio : Museo Del Monaco	Rapporti territorio	Assente	
2745515	2745514	2745501	Servizi educativi : Museo Del Monaco	Servizi educativi	Assente	
2745521	2745520	2745501	Anagrafica sede riconoscimento : Sede di Via via	Anagrafica sede riconoscimento	Assente	
2745523	2745522	2745501	Strutture del museo : Sede di Via via	Strutture del museo	Assente	
2745525	2745524	2745501	Sicurezza sede riconoscimento : Sede di Via via	Sicurezza sede riconoscimento	Assente	
2745527	2745526	2745501	Rapporti pubblico sede riconoscimento : Sede di Via via	Rapporti pubblico sede riconoscimento	Assente	

Per accedere alla sezione si deve cliccare sulla matita nella colonna “Azioni”.

Per ogni sezione sono presenti più tab da compilare; i campi obbligatori sono identificati con un asterisco.

AMBITO I: STATO GIURIDICO

1.1 - Proprieta del Materiale 1.2 - Atto istitutivo del museo 1.3/1.4 - Statuto/Regolamento

1.1 - Proprieta' del materiale

Materiale di proprietà dell'ente proprietario del Museo

Indicare la percentuale *

Tutte le volte che si preme il pulsante SALVA in fondo alla pagina, vengono riepilogati in testa alla sezione i campi che non sono stati compilati correttamente o che devono essere obbligatoriamente compilati prima del salvataggio della sezione.

AMBITO I: STATO GIURIDICO

✖ 1.1 - Proprieta del Materiale

- Indicare la percentuale *: Obbligatorio

✖ 1.2 - Atto istitutivo del museo

- Il museo è dotato di atto istitutivo *: Obbligatorio

1.1 - Proprieta del Materiale 1.2 - Atto istitutivo del museo 1.3/1.4 - Statuto/Regolamento

1.2 - Atto Istitutivo

Il museo è dotato di atto istitutivo *

SELEZIONA

Obbligatorio

Tipologia atto

Numero

Data

Atto istitutivo modificato con:

Una volta che tutte le singole sezioni sono state salvate e si trovano nello stato “Inserito”, viene sbloccato il tasto di “Conferma questionario” con il quale il Responsabile museo effettua l’invio del questionario a Regione Lombardia.

Iniziativa Riconoscimento

Occorre confermare il questionario e successivamente allegare richiesta di riconoscimento;

La richiesta di riconoscimento non è stata allegata;

The screenshot shows a progress bar with four steps: 'In corso' (active), 'Conferma questionario', 'Richiesta di riconoscimento', and 'Completato'. Below the progress bar, there is a 'Conferma questionario' button and a text description: 'La funzione consente al responsabile del museo di confermare i questionari inseriti.' Below this, another text description reads: 'La funzione consente di allegare la richiesta di riconoscimento previa scelta (museo o raccolta museale)'. At the bottom, there is a dropdown menu labeled 'SELEZIONA' with a downward arrow, and two buttons: 'Scarica richiesta' and 'Allega richiesta'.

Premendo il tasto “Conferma questionario” le sezioni risulteranno in stato “Confermato” e non saranno più modificabili, sarà sbloccato il campo per la scelta della tipologia di riconoscimento (Raccolta museale/Museo) e il tasto per il download della richiesta precompilata.

Iniziativa Riconoscimento

Il questionario è stato confermato in data 20-07-2021 15:02:05La richiesta di riconoscimento non è stata allegata;

The screenshot shows the progress bar with 'Conferma questionario' now active. The 'Conferma questionario' button is still present. The text description below it remains the same. The dropdown menu 'SELEZIONA' is now open, showing options: 'Museo', 'Raccolta museale', and 'Museo'. The 'Scarica richiesta' button is now enabled and highlighted.

Una volta effettuata la scelta e premuto il pulsante sarà scaricato il PDF che il rappresentante legale del museo dovrà firmare digitalmente.

Iniziativa Riconoscimento

Il questionario è stato confermato in data 20-07-2021 15:02:05La richiesta di riconoscimento non è stata allegata;

The screenshot shows the progress bar with 'Richiesta di riconoscimento' now active. The 'Conferma questionario' button is still present. The text description below it remains the same. The dropdown menu 'SELEZIONA' is now closed, showing 'Museo' as the selected option. The 'Allega richiesta' button is now enabled and highlighted.

A questo punto sarà quindi possibile premere il pulsante “Allega richiesta” con il quale allegare la richiesta di riconoscimento debitamente firmata. Il sistema procederà alla verifica della firma (con il rappresentante legale dichiarato nella scheda anagrafica del museo) e alla protocollazione della richiesta. Se non ci sono errori nel processo lo stato questionario sarà modificato in “INVIATO”.

In corso		Storico						
Id	Denominazione	Tipologia	Data Inizio	Data Fine	Documenti richiesti	Stato Iniziativa	Stato Questionario	Azioni
3	Iniziativa Riconoscimento	Riconoscimento			12	Attivata	INVIATO	

Iniziativa Riconoscimento

Il questionario è stato confermato in data 20-07-2021 15:02:05La richiesta di riconoscimento è stata allegata;



Conferma questionario

La funzione consente al responsabile del museo di confermare i questionari inseriti.

La funzione consente di allegare la richiesta di riconoscimento previa scelta (museo o raccolta museale)

Museo

Scarica richiesta

Allega richiesta

L'utente riceverà una conferma della ricezione della richiesta da parte di RL e dell'avvio dell'istruttoria.